



Профессиональные ассистенты и ТОП-менеджмент

Узкопрофильное агентство по подбору ассистентов
и ТОП-менеджеров и академия ассистентов



Smart & Talented

Направления деятельности



Агентство по подбору
ТОП-менеджмента и
административного
персонала



Обучение и
переподготовка
ассистентов



Корпоративное
обучение
административного
персонала

Марина Егорова

Основатель и генеральный директор
Smart and Talented. Personal Assistants

”

10 лет я работала ассистентом. Уже более 7 лет я руководитель. Я знаю профессию ассистента изнутри и знаю, что хотят руководители.

Мы берем на себя поиск Вашего идеального ассистента, детально обсуждаем все требования и пожелания касательно профессиональных и личных качеств будущего кандидата.

Я могу с уверенностью сказать, что руководители получают лучших ассистентов!

За результаты нашей работы мы отвечаем репутацией компании.



Обладатели премии
Ernst&Young в номинации
«Профессиональные услуги»

The EY logo is displayed in a large, bold, grey font. A yellow triangular graphic element is positioned above the letters, pointing towards the top right corner of the white circle.

EY

Building a better
working world

в цифрах

1256



Трудоустроено
ассистентов

13000



Резюме в базе

8



Лет на рынке

1700+



Членов клуба
PA Russia

6



Учебных программ

4000+



Ассистентов
прошли обучение

Наши направления подбора



TEEMS

подбор руководителей,
Топ-менеджмента
Уровень CEO, CEO-1, CEO-2

₽ Зарплата кандидата
от 150 000 ₽



PA TOP

подбор персональных
и бизнес ассистентов

₽ Зарплата кандидата

- от 80 000 ₽ онлайн
- от 90 000 ₽ офлайн



PA EXPRESS

подбор удаленных
персональных и бизнес
ассистентов

₽ Зарплата кандидата

- от 45 000 ₽ онлайн
- От 80 000 ₽ офлайн



Уникальная база
кандидатов



Международный опыт
и компании



Личный эксперт
по подбору



Удаленная поддержка
2-3 недели

Условия сотрудничества



ПОДБОР

Первые кандидаты в течение 3-7 рабочих дней после встречи с Руководителями

Исходя из наличия активных подходящих кандидатов в Базе



ОПЛАТА УСЛУГ

Наш гонорар от 1 оклада кандидаты 13% и 20% - стандартный пакет; 35% - расширенный пакет

*ТОП подбор от годового дохода

ОПЛАТА в 2 этапа:

30% на этапе заключения Договора

70% в течение 5 дней после выхода Кандидата на работу



ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

До 3-х месяцев.

Единоразовая бесплатная замена в случае, если Кандидат в итоге не подошёл / не справился

Возможность продления гарантии на срок до 6 месяцев в расширенном пакете услуг



АДАПТАЦИЯ

Удаленная поддержка руководителя и Ассистента в течение 2-3 недель

ИЛИ

Услуги индивидуального трекера по адаптации, который в течение месяца погрузит нового ассистента в бизнес-процессы и вашу жизнь

География

поиска кандидатов

>30
стран

Россия: Москва / Санкт-Петербург

Казахстан

Европа – столицы

Канада

Латинская Америка

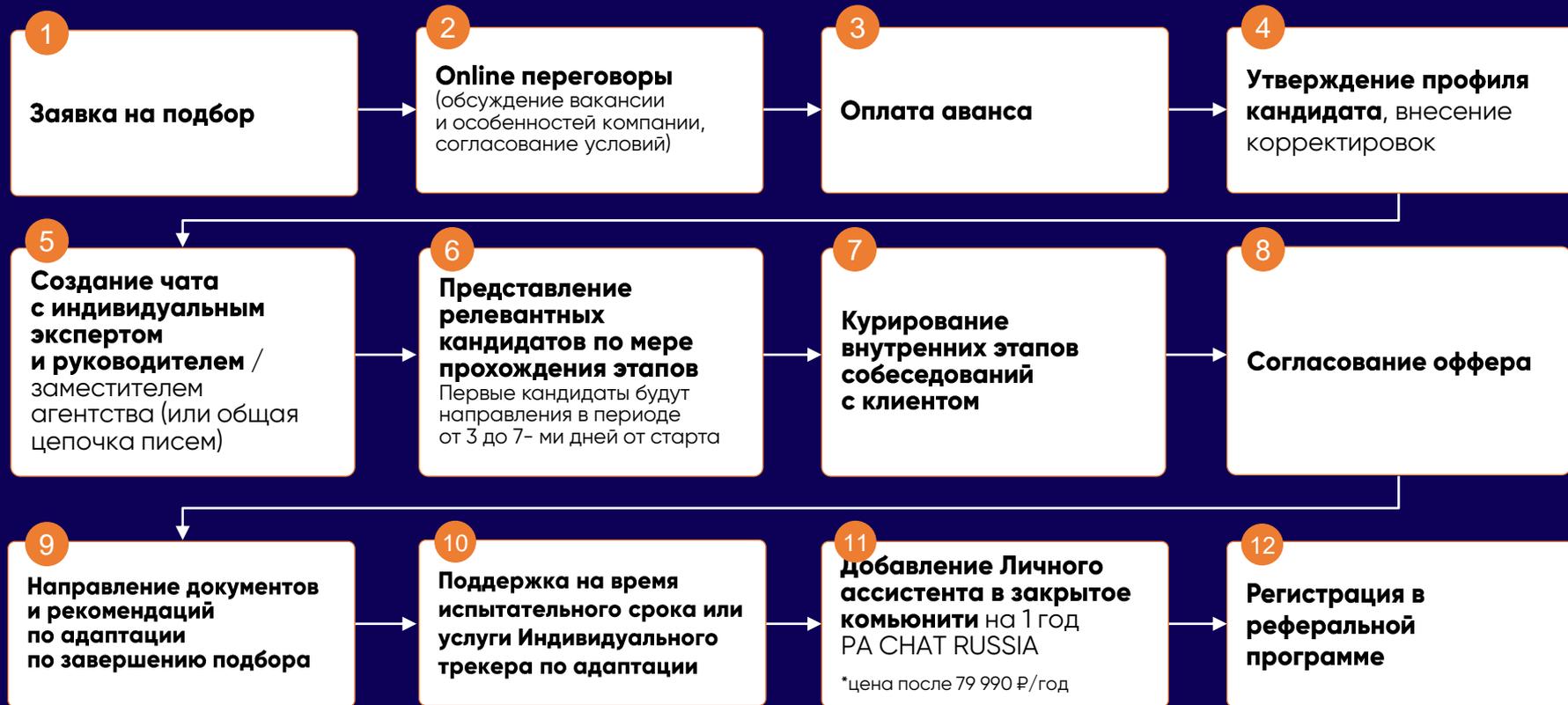
ОАЭ

Страны Азии

*Онлайн ассистента подберем по всему миру



Алгоритм подбора



Как можно начать СОТРУДНИЧЕСТВО



Заявка на подбор Ассистента

Отправьте нам заявку в свободной форме на электронный адрес kam@smart-and-talented.ru

Наш менеджер свяжется с Вами для обсуждения деталей и согласования условий сотрудничества

Отправить заявку
АССИСТЕНТ



Заявка на подбор Руководителя

Отправьте нам заявку в свободной форме на электронный адрес kam@smart-and-talented.ru

Наш менеджер свяжется с Вами для обсуждения деталей и согласования условий сотрудничества

Отправить заявку
РУКОВОДИТЕЛЬ



Заявка на расчет корпоративного обучения

Отправьте нам заявку в свободной форме на электронный адрес emv@smart-and-talented.ru

Марина Егорова свяжется с Вами для обсуждения деталей запроса и подготовки индивидуального предложения

Отправить заявку
КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ



Заявка на расчет корпоративного сопровождения

Отправьте нам заявку в свободной форме на электронный адрес emv@smart-and-talented.ru

Марина Егорова свяжется с Вами для обсуждения деталей запроса и подготовки индивидуального предложения

Отправить заявку
КОРПОРАТИВНОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ



Назначить онлайн-встречу

Вы можете выбрать удобную дату, время и канал связи



Задайте вопрос Марине Егоровой

На вопрос лично ответит Основатель Smart&Talented



Наши Партнёры и Клиенты

Нам **доверяют обучение** своих сотрудников ведущие российские и международные КОМПАНИИ

Больше информации о Партнёрах



Дополнительные услуги для наших клиентов

NEW



Подбор домашнего персонала

NEW



Подбор IT-специалистов

NEW



Подбор иного персонала
(middle-менеджеры,
юристы, бухгалтеры и др)

При содействии наших партнеров мы можем закрыть другие позиции в вашей компании. Подробности узнавайте по телефону



АКАДЕМИЯ АССИСТЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ И КОРПОРАТИВНОМУ ОБУЧЕНИЮ

уникальные учебные программы и повышение квалификации



Собственная школа ассистентов



Учебные программы

6 учебных программ составлены профессиональными преподавателями с учетом самых актуальных требований к ассистентам.

Программы разработаны с учетом современных тенденций на российском и международном уровне



Корпоративное обучение

Индивидуальная программа, разрабатываемая с учетом специфики компании-Заказчика и существующих пробелов в знаниях и навыках административного персонала



Ассесмент-центр

Комплексная оценка административного персонала, ориентированная на выявление реальных качеств сотрудников, их психологических и профессиональных особенностей, соответствия требованиям должностных позиций, а также потенциальных возможностей специалистов

Онлайн-курс

Ассистент на миллион 2.0

Общая информация

Полная информация

2

месяца обучения

45+

записанных уроков

5

живых мастермайндов

4

онлайн-практикумов

23

преподавателя

2

VIP-спикера

до 12

месяцев
доступ к материалам



групповой чат



Курс подойдет для

- Действующих ассистентов, которые хотят овладеть новыми навыками и подняться по карьерной лестнице
- Профессионалов с опытом, желающих повышения и перехода на управленческую позицию

Что получает выпускник курса



Сертификат и документ гос.образца



Материалы курса, в формате удобного реестра и единая рабочая тетрадь



Доступ в самое крупное сообщество ассистентов
PA Chat Russia



Подарочные ваучеры от партнеров компании

Тарифы курса

Базовый

PRO

VIP

99 900 ₽

139 900 ₽

500 000 ₽

ДЕМО – 4 900 ₽

Демо курса на 1 неделю обучения – просмотр 3-х первых урока курса и возможность оценить качество материалов и подачу

[Вернуться к списку курсов](#)

Онлайн-курс

Ассистент с нуля

Общая информация

[Полная информация](#)

9

основных модулей



практические
домашние задания

до 12 месяцев

доступ к материалам



поддержка
куратора

Оплачиваемая
практика



групповой чат
с участниками



Мастермайнд
с Мариной Егоровой



стратегическая сессия с коучем
и стратегическая сессия с HR S&T



Курс подойдет для

- Тех, кто хочет получить востребованные сейчас знания и навыки работы
- Новичков, которые получат старт в новой профессии с реальными практическими заданиями

Что получает выпускник курса



Сертификат о прохождении курса



Материалы курса, в формате удобного реестра и единая рабочая тетрадь



Доступ в самое крупное сообщество ассистентов **PA Chat Russia**
(для участников тарифа VIP)

Тарифы курса

Базовый	Профи	VIP
49 900 ₽	69 900 ₽	99 900 ₽

ДЕМО – 3 900 ₽

Демо курса на 1 неделю обучения с 3 уроками курса, чтобы оценить качество материалов и подачу

[Вернуться к списку курсов](#)

Курсы в записи

Руководитель административного аппарата

Общая информация

Уникальный продукт на рынке ассистентов! Полная система знаний и навыков для выстраивания бизнес-процессов, управления командой и взаимодействия с другими подразделениями компании

Полная информация

20

уроков

104

темы

6

недель

30 дней

доступ к материалам



видео-записи уроков



практические домашние задания



поддержка куратора



Курс подойдет для

- Ассистента с опытом и нацелен на карьерный рост в административной сфере
- Руководителя подразделения / менеджера смежных отделов, желающего обрести новые навыки и подняться по карьерной лестнице
- Действующего руководителя административного аппарата, желающего ускорить свой профессиональный и карьерный рост

Что получает выпускник курса



Материалы курса по каждому уроку



Доступ в самое крупное сообщество ассистентов **PA Chat Russia**

Тарифы курса

Единый тариф

39.900 Р

[Вернуться к списку курсов](#)

Персональный ассистент

Стоимость курса
24 900 ₽

 **16** уроков
в записи  **36** часов  **61** тема

На курсе ассистент научится:

- Тайм-менеджменту
- Стрессоустойчивости
- Деловому стилю
- Организации корпоративных мероприятий
- Особенности работы с экспатами

Урок 1 Карьера ассистента

Урок 2 Бренд ассистента

Урок 3 Концепция Managing up - система выстраивания рабочих отношений с руководителем (Гарвардская школа бизнеса)

Урок 4 Конфиденциальность в работе ассистента

Урок 5 Соционика: как подобрать ключики к себе, к руководителю, к коллегам?

Урок 6 Time management. Как достичь Work-life баланса в работе персонального ассистента?

Урок 7 Особенности работы с руководителем VIP уровня. Работа с экспатами

Урок 8 Стрессовые ситуации и стрессоустойчивость. Профессиональное выгорание. Проблемы и решения

Урок 9 Нетворкинг в работе бизнес-ассистента. Как вести себя на конференциях и мероприятиях. Эффективные переговоры. Практикум-занятие

Урок 10 Деловые коммуникации (с примерами на английском языке)

Урок 11 Деловой стиль для персонального ассистента

Урок 12 Travel-поддержка. Организация командировок и поездок руководителя

Урок 13 Работа с несколькими руководителями. Работа в паре

Урок 14 Организация корпоративных мероприятий

Урок 15 Авансовый отчет/командировки

Урок 16 Резюме

Полная информация



Бизнес-ассистент

Стоимость курса
24 900 ₽

 **17** уроков
в записи  **36** часов  **72** темы

На курсе ассистент научится:

- Нетворкингу
- Деловым коммуникациям
- Основам управления проектами
- Развивать личный бренд руководителя
- Финансовой грамотности

Урок 1 Карьера ассистента

Урок 2 Бренд ассистента

Урок 3 Концепция Managing up - система выстраивания рабочих отношений с руководителем (Гарвардская школа бизнеса)

Урок 4 Конфиденциальность в работе ассистента

Урок 5 Соционика: как подобрать ключики к себе, к руководителю, к коллегам

Урок 6 Time management. Как достичь Work-life баланса в работе персонального ассистента?

Урок 7 Особенности работы с руководителем VIP уровня. Работа с экспатами

Урок 8 Стрессовые ситуации и стрессоустойчивость. Профессиональное выгорание. Проблемы и решения

Урок 9 Нетворкинг в работе бизнес-ассистента. Как вести себя на конференциях и мероприятиях. Эффективные переговоры. Практикум-занятие

Урок 10 Деловые коммуникации (с примерами на английском языке)

Урок 11 Деловой стиль для персонального ассистента

Урок 12 HR-менеджмент: управление административным персоналом. Основы лидерства

Урок 13 Основы управления проектами

Урок 14 Финансовая грамотность и активы руководителя

Урок 15 Делопроизводство

Урок 16 Ассистент на страже личного бренда руководителя

Урок 17 Резюме

Полная информация



Администратор проекта



11 уроков
в записи



15 часов

Стоимость курса
24 900 ₽

На курсе ассистент научится:

- Администрировать проекты
- Вести документооборот по проекту
- Работать в команде
- Организовывать и протоколировать совещания рабочих групп
- Составлять и вести бюджет проекта

Урок 1 Карьера Администратора проекта

Урок 2 Проект и профессия Администратора проекта

Урок 3 Понятие управление проектами по стандарту PMI

Урок 4 SCRUM, AGILE – гибкие методологии управления проектами

Урок 5 Документирование проекта

Урок 6 Организация совещаний

Урок 7 Тайм-менеджмент

Урок 8 Бюджетный контроль

Урок 9 Организация поездок сотрудников проектов

Урок 10 Мобильные приложения и другие полезные инструменты в работе Администратора проекта

Урок 11 Учет рабочего времени / биллинг проекта

Полная информация



Почему ученики выбирают Академию Smart & Talented?

Учим тому, за что платят

Мы научим вас всему, что требуют российские и международные компании



Собственное агентство по подбору ассистентов

Мы точно знаем, что требуется руководителям от ассистентов и помогаем с трудоустройством нашим лучшим ученикам



РА-чат

Предоставляем доступ к самому крупному сообществу ассистентов – PA Club



Живые встречи

Живые уроки и мастермайндс с преподавателями во время курса



Преподаватели-практики

Курсы ведут действующие ассистенты и эксперты в своем деле, которые делятся своим многолетним опытом

Больше информации о преподавателях



Только необходимые практические знания

Не утомляем скучными бесполезными лекциями. Вы получите реальные знания и навыки, которые применяют профессиональные ассистенты каждый день



Отзывы учеников

G Хочу поблагодарить школу Smart&Talented за возможность обучаться в таком удобном формате, узнавать много интересной, ценной информации от профессионалов своего дела. Спасибо каждому преподавателю за ваш опыт, за ваши старания! Отдельно хочу поблагодарить замечательного координатора – Дарью за помощь, обратную связь! И, конечно же, благодарю основательницу школы – Марину Егорову за ваш труд, ваш вклад, за открытые двери и возможности, предоставляемые в вашей школе!

T Добрый день. Благодарю за прекрасный курс «Ассистент на миллион». Курс составлен грамотно, чётко, структурно, рассмотрено очень много тем, которые я и не думала, что будут включены. Ёмко, практично, без воды, все по делу. Осталась очень довольна. Благодарю!

I Большое спасибо вашей школе Smart&Talented, что вы есть. Очень проработанный интересный курс «Ассистент на миллион». Я рада, что выбрала именно вашу школу. Этот курс дает возможность познать такую замечательную профессию. В последнее время я очень люблю учиться, я уже действующий ассистент, в уроках мне было знакомо многое, мои знания сильнее укрепились и повысилась уверенность в своих действиях. Очень много узнала полезной информации. Очень радует, что к каждому уроку даётся вложение. Спасибо так же преподавателям за развернутые ответы на вопросы. Марина Егорова очень заряжает и мотивирует, данный курс поможет развиваться и продвигаться дальше в этой сфере. Спасибо всей команде!

E Благодарю руководителя школы Smart&Talented Марину Егорову и весь преподавательский состав за информативный, интересный и очень полезный курс. Информация подавалась и воспринималась легко и с большим интересом. Я всегда любила учиться, и очень рада, что наконец-таки нашла время именно на это обучение. Мне все очень понравилось. Преподаватели – замечательные люди и профессионалы. Со всеми было так же легко и интересно. Я желаю всему коллективу только успехов, процветания и новых побед! Рада быть частью такого масштабного и полезного комьюнити. Всем большая благодарность за знания и всё прилагающееся!

O Огромное спасибо за курс! Это не только отличная возможность получить новые знания, но и наладить контакты с другими ассистентами. Все преподаватели старались рассказать максимум материала и ответить на все вопросы. Ни разу не пожалела, что выбрала именно Вас. Желаю вам успехов и процветания!

E Прекрасный курс! Долго собиралась, но теперь понимаю, что нужно было пройти обучение сразу, как только узнала о S&T. Несмотря на немалый опыт (работаю ассистентом свыше 15 лет), практически из каждого урока взяла для себя ценные лайфхаки. Курс составлен очень грамотно: мы прошли по всем «болям», которые возникают в нашей прекрасной, но непростой работе. Обязательно порекомендую коллегам!

M Спасибо огромное за интересное обучение! Преподавателям отдельная благодарность за терпение и разбор вопросов! Марина Егорова, благодарность Вам за Ваш кропотливый и достойный труд!



Корпоративное обучение

в Академии эффективности и продуктивности



Почему **МЫ?**

Составим индивидуальную программу, идеальную для решения именно ваших задач



Офлайн и онлайн обучение в формате живых сессий



Индивидуально составленные домашние задания и экзамены



Можно учиться в любое время – выбор из более чем 250 часов уроков в записи



Отчет по прогрессу каждого сотрудника в процессе и по окончанию обучения



Что предлагаем

Индивидуальная программа, формируемая исходя из специфики работы компании-заказчика, существующих проблем и пробелов в знаниях и навыках административного персонала



Индивидуальный набор модулей

В учебный курс включаются только те модули/дисциплины, которые актуальны для вашей компании на текущий момент и соответствуют вашим планам



Уникальные авторские курсы

Курсы разрабатываются тренерами на основе многолетнего опыта и индивидуальных потребностей заказчика



Ученики получают информацию о лучших практиках коллег из ведущих российских и иностранных компаний



Пост-тренинговая поддержка

Пост-тренинговая поддержка и сопровождение всех учеников после обучения. А том числе - предоставление доступа к закрытому чату ассистентов для обмена опытом, контактами и полезной информацией



Адаптация учебных программ

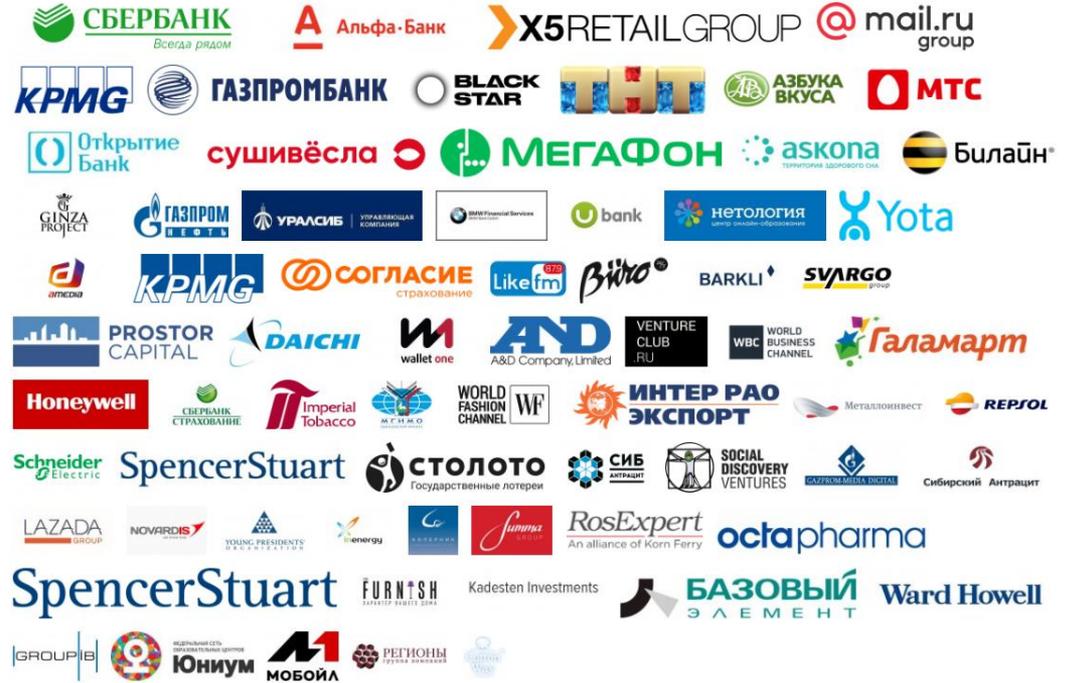
Полная адаптация содержания программ обучения под потребности бизнеса и специфики деятельности заказчика. Ученики получают готовые инструменты, чек-листы, полезные материалы

Что Вы получаете?

- + Оценку реальных компетенций и пробелов в знаниях у ваших сотрудников административного аппарата
- + Индивидуально составленная программа обучения на основе проведенной оценки знаний
- + Повышение компетенций ассистентов и других сотрудников административного аппарата в соответствии с современными требованиями к профессии
- + Экономия времени HR-службы на составление программ обучения



Нам доверяют
 обучение своих
 сотрудников
 ведущие российские
 и международные
 КОМПАНИИ



Наши преподаватели

Полная информация
о преподавателях

Среди преподавателей – эксперты в таких областях, как финансы и активы, деловой этикет и протокол, иностранные языки, имидж, психология, презентации и другие



Егорова Марина

Основатель школы персональных и бизнес ассистентов Smart&Talented



Горбачева Ольга

Персональный ассистент старшего вице-президента ВТБ Банка



Дорогова Наталья

Персональный ассистент



Кулакова Виктория

Менеджер проектов Ростелеком



Кривобокова Марина

Менеджер секретариата в компании Технологии Доверия (бывший PricewaterhouseCoopers)



Дорофеев Георгий

Заместитель директора департамента в АО "НСПК"



Новикова Евгения

Бизнес-ассистент генерального директора «Транзакционные Системы», часть холдинга ITG



Иванова Александра

Экс-руководитель административного отдела компании Транснефть



Поляничева Нина

Основатель Агентства личных финансов «GoFortune» – 1-й в России Virtual Multi-Family Office



Пинигина Валерия

Бывший серийный ассистент, предприниматель



Иванова Лариса

Преподаватель-практик



Наволоцкая Татьяна

Руководитель аппарата генерального директора в ООО «Баусервис»

Как можно начать СОТРУДНИЧЕСТВО



Заявка на подбор Ассистента

Отправьте нам заявку в свободной форме на электронный адрес kam@smart-and-talented.ru

Наш менеджер свяжется с Вами для обсуждения деталей и согласования условий сотрудничества

Отправить заявку
АССИСТЕНТ



Заявка на подбор Руководителя

Отправьте нам заявку в свободной форме на электронный адрес kam@smart-and-talented.ru

Наш менеджер свяжется с Вами для обсуждения деталей и согласования условий сотрудничества

Отправить заявку
РУКОВОДИТЕЛЬ



Заявка на расчет корпоративного обучения

Отправьте нам заявку в свободной форме на электронный адрес emv@smart-and-talented.ru

Марина Егорова свяжется с Вами для обсуждения деталей запроса и подготовки индивидуального предложения

Отправить заявку
КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ



Заявка на обучение в академии

Отправьте нам заявку в свободной форме на электронный адрес school@smart-and-talented.ru

Наш менеджер свяжется с Вами для обсуждения деталей запроса и ознакомит Вас с нашими учебными программами

Отправить заявку на
ОБУЧЕНИЕ



Назначить онлайн-встречу

Вы можете выбрать удобную дату, время и канал связи



Задайте вопрос Марине Егоровой

На вопрос лично ответит Основатель Smart&Talented



Татьяна Романенко

Координатор учебных программ
Академии Smart & Talented

 +7 985 490 77 33

 +7 (499) 325 79 21

 school@smart-and-talented.ru

 www.smart-and-talented.ru

Лина Рожковская

Руководитель направления подбора

 [+7 \(495\) 230 20 05](tel:+74952302005)

 [+7 \(925\) 623 70 03](tel:+79256237003)

 kam@smart-and-talented.ru

 corporate.smart-and-talented.ru